



WORD 2003

Mise en page - Exercice 1

CORRIGÉ

Mode opératoire :

1. Comptez le nombre de pages de ce document. Combien en avez-vous ?

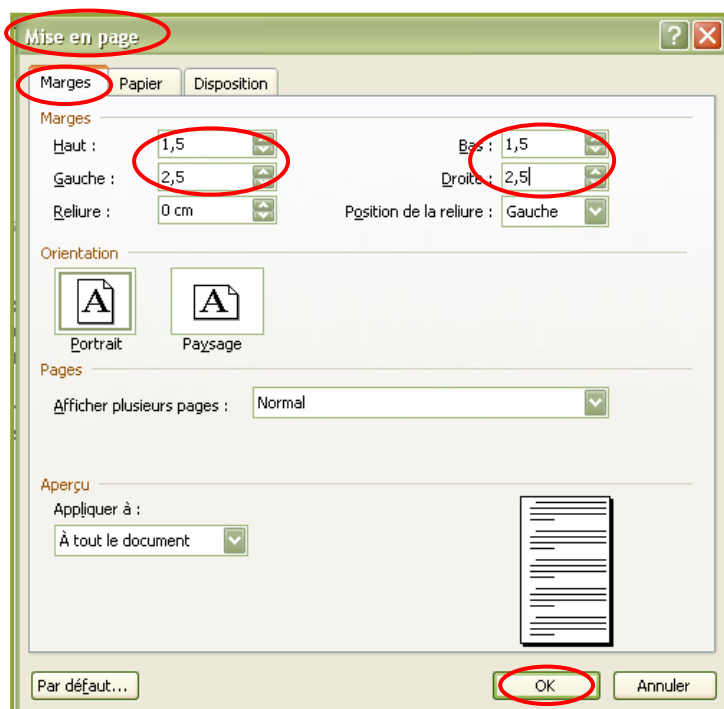
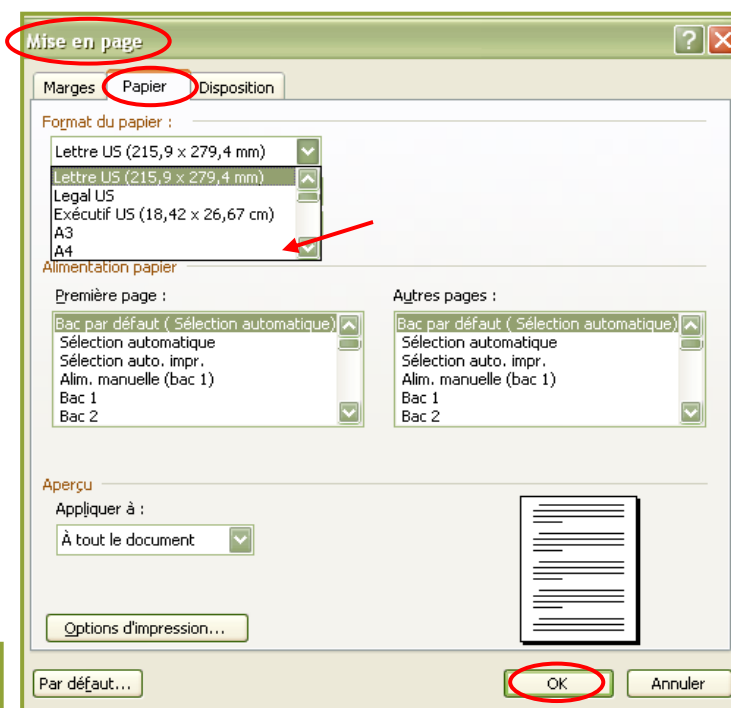
Réponse : 4

2. Regardez votre format de papier. En quel format êtes-vous ?

Réponse : Legal US (8.5po X 14po)

3. Changez le format de papier pour un format lettre. À présent, combien ce document compte-t-il de pages ?

Réponse : Le document compte à présent 5 pages



4. Changez les marges de votre document. Attribuez-leur les valeurs suivantes : marges inférieure et supérieure : 1,5 cm. Marges de gauche et de droite : 2,5 cm.